

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE DE VOLUNTARIADO

Nombre del Proyecto: Voluntario en bibliotecología/archivología/Ciencia de la información el área de comunicación ambiental.

1. Descripción general

1.1 Antecedentes:

La Dirección del Parque Nacional Galápagos (DPNG) es la entidad gubernamental encargada de la protección y conservación de las Áreas Protegidas de Galápagos. Desde su creación en 1959 se lleva registro fotográfico analógico y digital de los esfuerzos de conservación de las fundaciones, cooperantes y el PNG, a través del departamento de Comunicación o las diferentes direcciones. Todo el material fotográfico impreso y digital se encuentra archivado en las oficinas centrales en la isla Santa Cruz.

1.2 Objetivo general:

Actualizar el Protocolo de Uso del Banco Fotográfico del Parque Nacional Galápagos para organizar de mejor manera el uso, gestión y clasificación de las fotografías que se capturen las actividades de la DPNG en todas las islas Pobladas y archivamiento de fotografías en el Banco de fotográfico.

1.3 Objetivo específico:

- De acuerdo a su experticia como Bibliotecólogo/Archivólogo aumentar puntos adicionales al Protocolo del Banco Fotográfico vigente o formular otro procedimiento para el Uso de las Fotografías.
- Purgar, clasificar, etiquetar y archivar las fotografías según la nomenclatura establecida en el Protocolo de Uso del Banco fotográfico.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS
VACANTE DE VOLUNTARIADO

2. Metodologías a aplicarse:

Aplicación en bibliotecología/archivología/Ciencia de la información para el Banco fotográfico del Parque Nacional Galápagos.

3. Perfil del voluntario/a:

- ✓ Licenciatura en Bibliotecología/Archivología/Ciencia de la información, Comunicación Social, o ramas afines.
- ✓ Conocimientos de fotografía: Composición, encuadre, planos.
- ✓ Uso de cámara fotográfica.
- ✓ Manejo de documentación y archivo.
- ✓ Manejo de programas informáticos básicos.
- ✓ Manejo de programas de Archivología: Lucidea Integrated Library Systems, Mandarin, Koha ILS, Adobe Bridge, etc.
- ✓ Manejo de agenda.
- ✓ Manejo de redacción general
- ✓ Atención a usuarios
- ✓ Orientación de servicio y trabajo en equipo.

4. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

- ✓ Actualización del Protocolo del Banco fotográfico de la DPNG.
- ✓ Brindar apoyo y asistencia en el Banco fotográfico.
- ✓ Purgar fotografías del Banco fotográfico.
- ✓ Clasificación y etiquetado del material fotográfico
- ✓ Archivamiento del material fotográfico seleccionado en el Banco de fotos.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE DE VOLUNTARIADO

- ✓ Respaldo – Back Up del Banco fotográfico.
- ✓ Otras actividades solicitadas por el supervisor para solventar las necesidades de la institución.
- ✓ Coberturas fotográficas de las actividades institucionales.

5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

Informe de archivamiento semanal de las fotografías. Informe de actividades mensual de las actividades cumplidas.

6. Materiales que necesita traer el voluntario:

El voluntario seleccionado deberá contar con su propio computador personal para el desarrollo de las actividades de voluntariado.

7. Duración de la Vacante:

La vacante del voluntariado estará disponible a partir de enero hasta diciembre de 2018.

8. Número de voluntarios requeridos:

Se requiere 4 voluntarios. 1 por cada tres meses en el año.

9. Beneficios:

- ✓ Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (sujeito a disponibilidad).
- ✓ Uniforme: camisetas y gorra. La vacante del voluntariado estará disponible 5 meses a partir de enero hasta diciembre de 2018.
- ✓ Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- ✓ Certificado de participación.

10. Gastos asumidos por el voluntario/a:

- ✓ Pasaje aéreo de entrada y salida de Galápagos.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE DE VOLUNTARIADO

- ✓ Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- ✓ Seguro médico y de vida. Para postulantes extranjeros de cobertura internacional.
- ✓ Certificado médico o de salud.
- ✓ Certificado psicológico.
- ✓ Gastos extras que se puedan presentar durante su permanencia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para su evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la

DPNG vía e-mail a la siguiente dirección voluntarios@galapagos.gob.ec . Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el **nombre de la vacante** seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.