DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Nombre del Proyecto:

Trabajador/a Social

1. Descripción general:

1.1 Antecedentes:

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Talento Humano tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo para temas netamente operativos de apoyo administrativo técnico.

1.2 Objetivos generales:

Dotar al Proceso de Gestión de Talento Humano de personal voluntario para apoyo administrativo técnico en periodos donde los productos y servicios de dicha área son de mayor demanda.

1.3 Objetivos específicos:

Apoyar con personal voluntario al Proceso de Talento Humano de la DAF, para adelantar trabajo rezagado.

2. Metodologías a aplicarse:

Tipo pasantía o prácticas pre-profesionales

3. Perfil del voluntario/a:

3.1. Perfil Académico:

Estudios Superiores en Trabajo Social

Santa Cruz, Pto. Ayora: (PBX): (593) 052 526 189 | png@dpng.gob.ec | San Cristóbal, Pto. Baquerizo Moreno: Tel./Fax.: (593) 052 520 138/497/476 | cristobal@dpng.gob.ec
Isabela, Pto. Villamil: Tel: (593) 052 529 178/268 | isabela@dpng.gob.ec | Floreana, Pto. Velasco Ibarra: Tel: (593) 052 524 869 | floreana@dpng.gob.ec
RUC: 2060002010001

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

3.2. Habilidades y Destrezas:

Toma de decisiones, trabajo en equipo, comprensión oral y escrita.

4. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

Brindar apoyo en la ejecución de programas y proyectos sociales enfocados al desarrollo institucional y personal de los servidores; Apoyar en el levantamiento de indicadores socioeconómicos de los servidores.

5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

Reportes a la Unidad de Talento Humano sobre ejecución de programas y proyectos sociales y, reportes estadísticos del levantamiento de indicadores socioeconómicos.

6. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

Computadora Portatil

7. Duración de la Vacante:

Desde el 15 de Enero al 15 de Abril de 2018

8. Número de voluntarios requeridos:

Se requiere 1 voluntario por cada tres meses en el año.

9. Fotografías.

Santa Cruz, Pto. Ayora: (PBX): (593) 052 526 189 | png@dpng.gob.ec | **San Cristóbal**, Pto. Baquerizo Moreno: Tel./Fax.: (593) 052 520 138/497/476 | cristobal@dpng.gob.ec
Isabela, Pto. Villamil: Tel: (593) 052 529 178/268 | isabela@dpng.gob.ec | **Floreana**, Pto. Velasco Ibarra: Tel: (593) 052 524 869 | floreana@dpng.gob.ec
RUC: 2060002010001