

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

FICHA DE VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Nombre del Proyecto/actividad: Proceso de Calidad Ambiental

1. Descripción general del proyecto/actividad:

En Galápagos, donde la población local vive rodeada por dos áreas protegidas (el Parque Nacional y la Reserva Marina), la regularización y control ambiental de los proyectos que se ejecutan o pretendan implementar en la provincia de Galápagos, son de vital importancia para el mantenimiento de la funcionalidad y la prestación de servicios ambientales de los Ecosistemas Insulares y Marinos.

El Programa de Gestión de Calidad Ambiental realiza los procedimientos y control ambiental de todas las actividades que supongan un riesgo ambiental, en estricto apego a los requerimientos técnicos y legales establecidos en la legislación ambiental vigente.

1.1 Antecedentes:

A partir de la emisión del permiso ambiental respectivo, el componente de Control de Calidad Ambiental, vigila que los proyectos cumplan con las obligaciones establecidas en la licencia ambiental y/o las actividades descritas en el Plan de Manejo Ambiental respectivo.

Los proyectos que cuenten con Licencia Ambiental, deben remitir a la Dirección de Gestión Ambiental los informes de automonitoreo y Auditorías Ambientales de cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental, con la periodicidad que lo indique la respectiva licencia ambiental y la normativa ambiental vigente. Así mismo, los técnicos de Control de Calidad Ambiental tienen la potestad de realizar inspecciones a dichos proyectos con la finalidad de verificar la correcta implementación de las actividades descritas en el Plan de Manejo Ambiental

1.2 Objetivos generales:

- Regularización Ambiental de los proyectos que ocasionen impactos directos o indirectos a los ecosistemas de Galápagos.
- Dar seguimiento y control a los proyectos que ocasionen impactos directos o indirectos a los ecosistemas de Galápagos, conforme lo establecido en la normativa ambiental vigente.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

FICHA DE VACANTE PARA VOLUNTARIADO

1.3 Objetivos específicos:

- Realizar ensayos y comprender la dinámica del proceso de Regularización Ambiental (SUIA).
- Realizar inspecciones técnicas de cumplimiento de Estándares Ambientales a embarcaciones que operan en la Reserva Marina de Galápagos.
- Brindar apoyo a las actividades de Seguimiento y Control de los planes de manejo ambiental aprobados de los Permisos Ambientales.
- Brindar apoyo técnico en la determinación del cumplimiento o incumplimiento de Auditorías Ambientales al Planes de Manejo Ambiental Aprobados.

2. Metodologías a aplicarse:

- Inspecciones ambientales.
- Acompañamiento al control y seguimiento de proyectos.
- Elaboración de informes técnicos.
- Archivo y Sistematización de documentación.
- Viajes de campo.
- Manejo de base de datos y matrices de proyectos.

3. Perfil del voluntario (perfil académico, habilidades, destrezas):

- Bachiller en Químico Biólogo, Ciencias, Sociales, o especializaciones afines.
- Estudiante o Egresado en carrera de Biología, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental o carreras afines.
- Curso, talleres y/o charlas: Manejo de Ecosistemas, Recursos Naturales.
- Dinámico y dispuesto a aprender
- Colaborador
- Puntual
- Entusiasta
- Responsable

4. Competencias o Responsabilidades del voluntario:

- Apoyo y acompañamiento en los Procesos de socialización, en la Regularización Ambiental.
- Levantamiento de información en campo.
- Sistematización y manejo de la información.
- Apoyar e impartir criterios en la elaboración de informes.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

FICHA DE VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Control ambiental mediante inspecciones de Estándares Ambientales a las embarcaciones.
- Inspecciones ambientales a proyectos con y sin licencia ambiental.
- Apoyo en atención a denuncias ambientales.
- Trámites de seguimientos ambientales.
- Archivo de expedientes.
- Manejo de base de datos y matrices de proyectos.

5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

Informe final de las actividades del voluntariado
Registro fotográfico de las actividades del voluntariado

6. Materiales que necesita traer el voluntario:

- Laptop personal
- Libreta de apuntes
- Ropa adecuada para campo
- Zapatos cerrados
- Gorra o sombrero

7. Duración del proyecto (fecha en día, mes y año):

Tres meses

8. Número de voluntarios requeridos:

Máximo 5 voluntarios o voluntarias al año.

9. Pueden colocar fotos o imágenes del proyecto o actividades a realizarse para promocionar la oferta de voluntariado (opcional)

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

FICHA DE VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Regularización Ambiental



Verificación de fauna y flora



INSPECCIONES - MAPEO



Inspección de Estándares Ambientales

Taxi Acuático



Tour Navegable

