

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Nombre del Proyecto: Voluntario Trabajador(a) Social

1. Descripción general:

1.1 Antecedentes:

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Talento Humano tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo para temas netamente operativos de apoyo administrativo técnico.

1.2 Objetivo general:

Dotar al Proceso de Gestión de Talento Humano de personal voluntario para apoyo al subproceso de Salud Ocupacional que se está implementando en la DPNG.

1.3 Objetivo específico:

Apoyar con personal voluntario al Proceso de Talento Humano para dar seguimiento a las condiciones socio-económicas del personal, y asistir en actividades de trabajo social mediante la implementación de programas de prevención y corrección de problemáticas sociales y laborales.

2. Metodologías a aplicarse:

Elaborar y ejecutar programas y proyectos sociales enfocados al desarrollo institucional y personal del servidor.

3. Perfil del voluntario/a:

- ✓ Estudiante Universitario cursando el 6to semestre, egresado o profesional en Trabajo Social interesado en formar parte del desarrollo de un proyecto social.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- ✓ Conocimiento en: asistencia social, manejo de políticas públicas en el ámbito social, aspectos socioeconómicos y/o culturales, programas de prevención y acciones correctivas en temas relacionados al uso de drogas, alcoholismo y tabaquismo, elaboración de programas de mejora para personal con problemas socio-laborales en la DPNG.

4. Responsabilidades del voluntario/a:

- ✓ Analizar historial socio laboral y realizar informes sobre la situación actual de los servidores.
- ✓ Realizar visitas domiciliarias y de ser el caso hospitalarias para valorar la situación de los servidores.
- ✓ Elaborar y ejecutar programas y proyectos sociales enfocados al desarrollo personal de los servidores.

5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

Diagnóstico de la situación social, económica y laboral de los servidores.

Programa de prevención integral al uso y consumo de drogas de ejecución obligatoria en lugares de trabajo públicos y privados, en base a directrices emitidas por el ministerio del trabajo, secretaría técnica de drogas y ministerio de salud pública.

6. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

El voluntario/a deberá contar con su computadora personal para la realización y desempeño de las actividades encomendadas.

7. Duración de la Vacante:

La vacante tendrá una duración a partir de enero a diciembre de 2017.

8. Número de voluntarios requeridos:

Se requiere 4 voluntarios. 1 por cada tres meses en el año.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

9. Beneficios:

- ✓ Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (sujeto a disponibilidad).
- ✓ Uniforme: camisetas y gorra.
- ✓ Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- ✓ Certificado de participación.

10. Gastos asumidos por el voluntario/a:

- ✓ Pasaje aéreo de entrada y salida de Galápagos.
- ✓ Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- ✓ Seguro médico y de vida (para postulantes extranjeros de cobertura internacional).
- ✓ Certificado médico o de salud.
- ✓ Certificado psicológico.
- ✓ Gastos extras que se puedan presentar durante su permanencia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para su evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección voluntarios@galapagos.gob.ec . Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el **nombre de la vacante** seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.