

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Nombre del Proyecto/actividad: Auxiliar para soporte Técnico en equipos informáticos y de red.

1. Descripción general:

Brindar el soporte técnico a los funcionarios y usuarios externos de la DPNG tanto en software como en hardware de computadoras portátiles y de escritorio así como impresoras y otros dispositivos de red.

1.1 Antecedentes:

La DPNG cuenta con una red LAN en la cual se encuentran conectados computadores de escritorio y portátiles, además de impresoras y scanner que utilizan los funcionarios de la DPNG y usuarios externos, los cuales tienen acceso a recursos y servicios locales y en Internet.

Debido al aumento de servicios y al contar con varios dispositivos conectados a la red interna de la institución es de importancia que se lleven a cabo mantenimientos en los equipos y se brinde el soporte técnico correspondiente cada vez que los usuarios lo soliciten a través de la mesa de ayuda.

1.2 Objetivo general:

Brindar el soporte técnico correspondiente a los funcionarios y usuarios externos de la DPNG.

1.3 Objetivo específico:

- ✓ Realizar informes detallados de los incidentes que se presenten, indicando las actividades que se realizan para llegar a la solución.
- ✓ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las máquinas que requieran.
- ✓ Instalar sistemas operativos y programas.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

2. Metodologías a aplicarse:

EL voluntario deberá realizar los mantenimientos y cambios adicionales a los, siempre acompañado de un funcionario encargado que supervise, analice y acepte los trabajos a realizar.

3. Perfil del voluntario/a:

El voluntario debe estar cursando o haber egresado en cualquier carrera a fin a las telecomunicaciones, telemática, informática o afines.

4. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

- ✓ Mantenimiento y ensamblaje de computadoras, impresoras, scanner
- ✓ Realizar informes detallados de equipos
- ✓ Identificar problemas de hardware y software de equipos

5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

Se deberá entregar un informe final con documentos que respalden los trabajos realizados con fotografías de ser el caso, además de información documentada sobre los soportes realizados.

6. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

Ninguno

7. Duración de la Vacante:

La vacante del voluntariado estará disponible 5 meses a partir de Agosto hasta diciembre de 2016.

8. Número de voluntarios requeridos:

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Se requiere 2 voluntarios por cada tres meses del año en curso.

9. fotos o imágenes del proyecto o actividades a realizarse.



DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO



10. Beneficios:

- ✓ Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (sujeto a disponibilidad).
- ✓ Uniforme: camisetas y gorra.
- ✓ Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- ✓ Certificado de participación.

12. Gastos asumidos por el voluntario/a:

- ✓ Pasaje aéreo de entrada y salida de Galápagos.
- ✓ Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- ✓ Seguro médico y de vida (para postulantes extranjeros de cobertura internacional).
- ✓ Certificado médico o de salud.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- ✓ Certificado psicológico.
- ✓ Gastos extras que se puedan presentar durante su permanencia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para su evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección voluntarios@galapagos.gob.ec . Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el **nombre de la vacante** seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.