

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

**Nombre del Proyecto/actividad:** Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de la Dirección del Parque Nacional Galápagos

**1. Descripción general:**

**1.1 Antecedentes:**

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Talento Humano tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo para temas netamente operativos de apoyo administrativo técnico.

**1.2 Objetivo general:**

Dotar al Proceso de Gestión de Talento Humano de personal voluntario para apoyo administrativo técnico en periodos donde los productos y servicios de dicha área son de mayor demanda.

**1.3 Objetivo específico:**

Apoyar con personal voluntario al Proceso de Talento Humano de la DAF, para adelantar trabajo rezagado.

**2. Metodologías a aplicarse:**

Participar de los procesos necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y a su aplicación en la institución.

**3. Perfil del voluntario/a:**

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

- ✓ Estudios Superiores en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Psicología Industrial o ramas afines.
- ✓ Toma de decisiones, Iniciativa, Identificación de peligros, trabajo en equipo.

**4. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:**

- ✓ Ayudar en la Ejecución de las acciones necesarias para mantener y mejorar continuamente de gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
- ✓ Participar de los procesos necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y a su aplicación en la institución.

**5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:**

Reportes a la Unidad de Talento Humano sobre el avance de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

**6. Materiales que necesita traer el voluntario/a:**

El voluntario/a deberá contar con su propia computadora personal para la realización y desempeño de las actividades encomendadas.

**7. Duración de la Vacante:**

La vacante tendrá una duración de 5 meses a partir de Agosto hasta diciembre de 2016.

**8. Número de voluntarios requeridos:**

Se requiere un voluntario por cada tres meses por el año en curso.

**9. Beneficios:**

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

- ✓ Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (sujeto a disponibilidad).
- ✓ Uniforme: camisetas y gorra.
- ✓ Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- ✓ Certificado de participación.

**10. Gastos asumidos por el voluntario/a:**

- ✓ Pasaje aéreo de entrada y salida de Galápagos.
- ✓ Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- ✓ Seguro médico y de vida (para postulantes extranjeros de cobertura internacional).
- ✓ Certificado médico o de salud.
- ✓ Certificado psicológico.
- ✓ Gastos extras que se puedan presentar durante su permanencia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para su evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección [voluntarios@galapagos.gob.ec](mailto:voluntarios@galapagos.gob.ec) . Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el **nombre de la vacante** seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.