

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

**Apoyo para Registro y Archivo del proceso de Gestión de Talento Humano de la Dirección del Parque Nacional Galápagos.**

**1. Descripción general:**

**1.1. Antecedentes:**

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa, pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Talento Humano tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo para temas netamente operativos de apoyo administrativo técnico.

**2. Objetivo general:**

Dotar al Proceso de Gestión de Talento Humano de personal voluntario para apoyo administrativo técnico en periodos donde los productos y servicios de dicha área son de mayor demanda.

**2.1. Objetivos específicos**

Apoyar con personal voluntario al Proceso de Talento Humano de la DAF, para adelantar trabajo rezagado.

**3. Metodologías a aplicarse:**

- La metodología propuesta responde al objetivo general.

**4. Perfil del voluntario/a:**

**Perfil académico:** Bachilleres o Estudiantes universitarios en las carreras administrativas, o afines.

**Requisito:**

- Residentes de Galápagos: Desde Bachilleres
- Mayor de edad.
- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado desde 32 días.

**Conocimientos, habilidades y destrezas:**

- Manejo de paquetes informáticos Word, Excel, PowerPoint.
- Habilidades interpersonales y capacidad de organización.
- Capacidad para trabajar en equipo.

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

- Revisar, registrar y organizar documentación.
- Uso adecuado y confidencial de la documentación.

**5. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:**

Archivo organizado en orden cronológico y alfabético.

**6. Materiales que necesita traer el voluntario/a:**

Informe sobre actividades realizadas en conjunto o en coordinación con el Responsable del área.

**7. Duración de la Vacante:** La vacante del voluntariado estará disponible a partir del 15 de enero hasta diciembre 2024.

**8. Número de voluntarios requeridos:** Se requiere 1 voluntario por cada mes en el año.

**9. Fecha límite de aplicación:** Se recibe la última aplicación hasta la 1era semana de octubre 2024

**10. Beneficios:**

- Uniforme: camisetas, short, buff, mangas y gorra. (Sujeto a disponibilidad)
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

**11. Gastos asumidos por el voluntario:**

- Gastos extras que se puedan presentar durante su estancia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección [voluntarios@galapagos.gob.ec](mailto:voluntarios@galapagos.gob.ec). Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el nombre de la vacante seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.