

## DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

### DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

#### PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

### VACANTE PARA VOLUNTARIADO

**Nombre de la Vacante:** Apoyo en el proceso de Comunicación Ambiental de la Dirección del Parque Nacional Galápagos.

#### 1. Descripción general:

##### 1.1. Antecedentes:

La Dirección del Parque Nacional Galápagos (DPNG) es la entidad gubernamental encargada de la protección y conservación de las Áreas Protegidas de Galápagos. Desde su creación en 1959 se lleva registro fotográfico analógico, digital y productos audiovisuales de los esfuerzos de conservación de las fundaciones, cooperantes y el PNG, a través del departamento de Comunicación o las diferentes direcciones. Mismos que son difundidos en los diferentes medios que maneja la Dirección de Educación Ambiental y Participación Social.

#### 2. Objetivo general:

Apoyar en la actualización del banco fotográfico institucional, creación de audiovisuales, edición del material fotográfico y coberturas foto-videográficas.

##### 2.1. Objetivos específicos

- Apoyo en producción audiovisual y creación de contenidos gráficos.
- Purgar, clasificar, etiquetar y archivar las fotografías según la nomenclatura establecida en el Protocolo de Uso del Banco fotográfico.
- Edición fotográfica de las coberturas realizadas.

#### 3. Metodología:

- Manejo y elaboración de lenguaje audiovisual, programas de edición y necesarias para la elaboración del producto audiovisual y comunicacionales.
- Aplicación en bibliotecología/archivología/Ciencia de la información para el Banco fotográfico del Parque Nacional Galápagos.
- Generar archivos XMP en Adobe Lightroom o Capture One para correcciones futuras en los archivos RAW.

#### 4. Perfil del voluntario/a:

**Perfil académico:** Estudiante universitario, egresado o graduado en la carrera de Diseño Gráfico, Artes visuales, Producción Audiovisual o Comunicador visual.

#### Requisito:

- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado: desde 62 días.
- Debe ser de nacionalidad ecuatoriana.
- Mayor de edad.

#### Habilidades y destrezas:

## DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

### DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

#### PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

### VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación eficaz.
- Trabajo en equipo, planificación, orientación a resultados.
- Conocimientos avanzados del paquete Adobe Creative Cloud, Capture One.
- Buena disposición para trabajo en equipo y disponibilidad para horarios aleatorios (matutino, vespertino).

#### 5. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

- Apoyar en la edición fotográfica y elaboración de productos audiovisuales de la institución.
- Reportar novedades, avances y logros alcanzados.
- Cumplir con el cronograma de actividades propuesto.

#### 6. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

- Fotografías editadas (JPG) y procesadas según el Protocolo del Banco fotográfico.
- Archivos XMP de los RAW seleccionados.
- Tomas en bruto de coberturas de actividades que le asigne el supervisor.
- Brindar apoyo y asistencia en el Banco fotográfico.
- Metodología utilizada para el desarrollo de actividades.
- Informe final del voluntariado que incluya logros alcanzados, dificultades encontradas, recomendaciones.
- Otras actividades solicitadas por el supervisor para solventar las necesidades de la institución.

#### 7. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

- El voluntario/a deberá contar de preferencia con su computador.

#### 8. Duración de la Vacante:

La vacante del voluntariado estará disponible a partir de enero a diciembre de 2023.

#### 9. Número de voluntarios requeridos:

Se requiere 1 voluntario por cada tres meses en el año.

#### 10. Fecha límite de aplicación: última aplicación hasta octubre 2023.

#### 11. Beneficios:

- Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (sujeto a disponibilidad y solo para uso de voluntarios nacionales).

## DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

### DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

#### PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

### VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Uniforme: camisetas y gorra. (Sujeto a disponibilidad).
- Bicicleta para el transporte dentro de las oficinas de la DPNG y en el pueblo (sujeto a disponibilidad y solo para uso de voluntarios nacionales).
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

#### 12. Gastos asumidos por el voluntario:

- Boleto aéreo de entrada y salida de Galápagos.
- Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- Certificado médico o de salud. (Para nacionales).
- Certificado de vacunación COVID-19
- Gastos extras que se puedan presentar durante su estancia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección [voluntarios@galapagos.gob.ec](mailto:voluntarios@galapagos.gob.ec). Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el nombre de la vacante seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.