

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Nombre de la Vacante: Apoyo en Registro y Archivo en el proceso de Gestión Financiera de la Dirección del Parque Nacional Galápagos.

1. Descripción general:

1.1. Antecedentes:

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa, pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Gestión Financiera tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo para temas netamente operativos de apoyo administrativo técnico.

2. Objetivo general:

Dotar al Proceso de Gestión Financiera de personal voluntario para apoyo administrativo técnico en periodos donde los productos y servicios de dicha área son de mayor demanda.

2.1. Objetivos específicos

- Apoyar con personal voluntario al Proceso de Gestión Financiera de la DAF, para adelantar trabajo rezagado.

3. Metodología:

- La metodología propuesta responde al objetivo general.

4. Perfil del voluntario/a:

Perfil académico: Bachiller

Requisito:

- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado desde 30 días.
- Residente de la provincia de Galápagos

Habilidades y destrezas:

- Habilidad analítica, iniciativa y organización de documentación

5. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

- Revisar, registrar y organizar documentación.
- Uso adecuado y confidencial de la documentación

6. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Archivo organizado en orden cronológico y alfabético.

7. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

Mascarilla y alcohol personal

8. Duración de la Vacante:

La vacante del voluntariado estará disponible a partir de enero hasta diciembre de 2023.

9. Número de voluntarios requeridos: Se requiere 1 voluntario.

10. Fecha límite de aplicación: La última aplicación se recibirá hasta octubre 2023

11. Beneficios:

- Uniforme: camisetas, credencial y gorra. (sujeto a disponibilidad)
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

12. Gastos asumidos por el voluntario:

- Certificado de vacunación COVID -19
- Gastos extras que se puedan presentar durante su voluntariado.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección voluntarios@galapagos.gob.ec. Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el nombre de la vacante seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.