

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Nombre de la Vacante: Sistematización de las encuestas que miden el nivel de satisfacción de los visitantes de los sitios de visita con medidas de manejo para el correcto ordenamiento de los espacios.

1. Descripción general:

1.1. Antecedentes:

Durante el año 2019 luego de identificar incidentes en los centros de crianza y zonas altas de las islas relacionados al avistamiento de especies nativas y endémicas en estado natural, la Autoridad Ambiental ante estos eventos que desmejoraron la imagen de las islas, disminuyendo así la experiencia positiva de los visitantes, avala el desarrollo y ejecución de un Plan Piloto impulsado por la Asociación de Tour Operadores Turísticos de Galápagos (ASOTURGAL) y la Asociación de Guías de Galápagos (AGNG); este plan piloto consiguió en buena parte solucionar los problemas conductuales identificados en nuestros visitantes.

En el 2020 el proyecto pasa a convertirse en el programa Galápagos Up esto como resultado de la exitosa implementación del Plan Piloto Control y ordenamiento de las Visitas al Centro de Crianza Fausto Llerena durante los meses de agosto a diciembre del año 2019. Durante la ejecución del Plan Piloto se levantaron datos estadísticos e información que determinaron la viabilidad del proyecto por un plazo indefinido.

Este programa que nace de la iniciativa de estos dos actores locales identificados como AGNG y ASOTURGAL, con un enfoque ambiental, participativo, social, educativo y que dinamiza la economía local, está a cargo del proceso Manejo de Visitantes, quien se encarga del registro, procesamiento y análisis tanto de las encuestas que llenan estos visitantes para medir el nivel de satisfacción del servicio de guía y interpretación recibido, así como el perfil del visitante que toma este servicio.

2. Objetivo general:

Cuantificar y cualificar el número de visitantes nacionales y extranjeros que toman el servicio del programa Galápagos Up en los sitios de visita donde está presente esta medida de manejo, así como levantar un análisis de su nivel de satisfacción.

2.1. Objetivos específicos

- Analizar, evaluar y depurar la información y bases de datos existentes del programa Galápagos Up desde sus inicios.
- Elaborar una combinación de la data para obtener diferentes puntos de vista que, además, sean escalables.
- Determinar el perfil del visitante que toma el servicio de guía en los sitios donde está presente esta medida de manejo.

3. Metodologías a aplicarse:

- Preparar el plan de sistematización y cronograma de trabajo.

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Analizar la data de los dos sitios de visita donde está presente el programa.
- Brindar los insumos técnicos para la optimización de los dashboards e informes del flujo de visitantes que toma el servicio.

4. Perfil del voluntario/a:

Perfil académico:

- Bachilleres (Solo aplica para residentes de la provincia de Galápagos).
- Egresados o titulados en turismo o ramas afines.

Requisito:

- Nacionales: Aplica desde estudiantes universitarios de las carreras antes mencionadas.
- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado desde 32 días.
- Debe ser de nacionalidad ecuatoriana.
- Mayor de edad.

Habilidades y destrezas:

- Fuertes habilidades analíticas, simplista, práctico y con atención a los detalles.
- Agilidad en el ingreso de información al sistema de datos.
- Proactivo para proponer ideas de análisis e interpretación de datos estadísticos.
- Conocimientos del paquete Office, especialmente de herramientas para análisis estadístico de datos.
- Buenas relaciones interpersonales, comunicación eficaz, trabajo en equipo, planificación, orientación a resultados.

5. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

- Revisión, recopilación y dar un orden a la data recopilada del programa en los últimos 3 años.
- Transformar los datos en información para poder llevar a cabo una toma de decisiones más completa.
- Asegurar la calidad de la data e información transformada durante su procesamiento.
- Apoyar en la elaboración de informes y análisis estadísticos de los visitantes que ingresan a los sitios donde está presente la medida de manejo.
- Proponer un mejor mecanismo de entrada y procesamiento de datos, así como su consiguiente producción de información.
- Acompañamiento en las salidas de campo (marina o terrestres) de grupos sociales identificados en el marco del Programa Explora Galápagos.
- Revisión, depuración y orden de la data recopilada del programa Explora Galápagos en los últimos ocho años.
- Archivo y ordenamiento de los files de guías especializados de Galápagos del cantón Santa Cruz.
- Demás actividades o acompañamientos al técnico del sub proceso de Administración de Guías e Información Turística que sean asignadas o solicitados por el responsable de Manejo de Visitantes.

6. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

Informe final del voluntariado que incluya actividades realizadas/cumplidas durante el periodo que colaboró como voluntario (a), además de los logros alcanzados.

7. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

- Laptop.

8. Duración de la Vacante:

La vacante del voluntariado estará disponible a partir de enero hasta diciembre de 2023.

9. Número de voluntarios requeridos:

Se requiere 1 voluntario por cada tres meses en el año o 2 voluntarios por cada dos meses en el año.

10. Fecha límite de aplicación: Se recibe la última aplicación en octubre 2023

11. Beneficios:

- Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (sujeto a disponibilidad y solo para uso de voluntarios nacionales).
- Uniforme: camisetas, short, buff, mangas y gorra. (Sujeto a disponibilidad)
- Bicicleta para el transporte dentro de las oficinas de la DPNG y en el pueblo (sujeto a disponibilidad y solo para uso de voluntarios nacionales).
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

12. Gastos asumidos por el voluntario:

- Boleto aéreo de entrada y salida de Galápagos.
- Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- Certificado médico o de salud. (Para nacionales)
- Carnet de vacunación COVID-19
- Gastos extras que se puedan presentar durante su estancia.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección voluntarios@galapagos.gob.ec. Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el nombre de la vacante seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.