

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

**Nombre de la Vacante:** Apoyo en Registro y Archivo en el proceso de Gestión Financiera de la Dirección del Parque Nacional Galápagos.

**1. Descripción general:**

**1.1. Antecedentes:**

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa, pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Gestión Financiera tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo para temas netamente operativos de apoyo administrativo técnico.

**2. Objetivo general:**

Dotar al Proceso de Gestión Financiera de personal voluntario para apoyo administrativo técnico en periodos donde los productos y servicios de dicha área son de mayor demanda.

**2.1. Objetivos específicos**

- Apoyar con personal voluntario al Proceso de Gestión Financiera de la DAF, para adelantar trabajo rezagado.

**3. Metodología:**

- La metodología propuesta responde al objetivo general.

**4. Perfil del voluntario/a:**

**Perfil académico:** Bachiller (Solo aplica para residentes de la provincia de Galápagos)

**Requisito:**

- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado 30 días.

**Habilidades y destrezas:**

- Habilidad analítica, iniciativa y organización de documentación

**5. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:**

- Revisar, registrar y organizar documentación.
- Uso adecuado y confidencial de la documentación

**DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE VOLUNTARIOS**

**VACANTE PARA VOLUNTARIADO**

**6. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:**

- Archivo organizado en orden cronológico y alfabético.

**7. Materiales que necesita traer el voluntario/a:**

Mascarilla y alcohol personal

**8. Duración de la Vacante:**

La vacante del voluntariado estará disponible a partir de enero hasta diciembre de 2022.

**9. Número de voluntarios requeridos:** Se requiere 1 voluntario.

**10. Fecha límite de aplicación:** Hasta noviembre 2022

**11. Beneficios:**

- Uniforme: camisetas, credencial y gorra. (sujeto a disponibilidad)
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

**12. Gastos asumidos por el voluntario:**

- Certificado de vacunación COVID -19
- Gastos extras que se puedan presentar durante su voluntariado.

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director de la DPNG vía e-mail a la siguiente dirección [voluntarios@galapagos.gob.ec](mailto:voluntarios@galapagos.gob.ec). Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el nombre de la vacante seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.