

PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

**Voluntario para apoyar para el Proceso de Gestión Administrativa
de la Dirección Administrativa Financiera del Parque Nacional
Galápagos.**

1. Descripción general:

1.1. Antecedentes:

La Dirección Administrativa Financiera abarca 4 áreas de naturaleza administrativa, pero de temáticas diversas, lo cual ha hecho que hoy en día haya necesidad de personal de apoyo en distintas etapas o periodos del trabajo. Adicionalmente el área de Gestión Administrativa tiene mayor cantidad de responsabilidades conferidas por la Máxima Autoridad, lo que hace que se necesite personal de apoyo en los diferentes sub procesos para el desarrollo de las actividades en temas netamente operativos de apoyo administrativo y técnico.

2. Objetivo general:

Dotar al Proceso de Gestión Administrativa, de personal voluntario para apoyo administrativo y técnico en periodos donde los productos y servicios de dicha área, son de mayor demanda.

3. Metodologías a aplicarse:

- La metodología propuesta responde al objetivo general.

4. Perfil del voluntario/a:

a) SUB PROCESO DE OBRA CIVIL Y FISCALIZACIÓN:

Perfil académico: Estudiante universitario, egresado o graduado, en carreras de Arquitectura o ingenierías (Civil o Eléctrica).

Requisito:

- Nacionales: Aplica solo para estudiantes universitarios de las carreras antes mencionadas.
- Debe ser de nacionalidad ecuatoriana.
- Mayor de edad.
- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado desde 32 días.

Conocimientos, habilidades y destrezas:

PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Conocimiento en programas de diseño (Autocad, Archicad, revit).
- Conocimientos en programas de modelado en 3 dimensiones.
- Manejo de paquetes informáticos Word, Excel, PowerPoint.
- Conocimiento en análisis de precios unitarios y/o presupuestos de obra para mantenimientos de la infraestructura de la DPNG.
- Conocimiento en elaboración de planos arquitectónicos, estructurales, eléctricos y sanitarios, así como cálculo de volúmenes de obra.
- Habilidades interpersonales y capacidad de organización.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactivo para proponer diseños y mejoras para la infraestructura de la PNG.
- Conocimientos en procesos de contratación pública (elaboración de términos de referencia, estudios de mercado, informes de requerimiento).

b) SUB PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y BODEGA:

Perfil académico: Bachiller en Contabilidad y Administración o estudiante universitario, en carreras administrativas o afines.

Requisito:

- Residente de la provincia de Galápagos: Desde Bachilleres
- Nacionales: Desde estudiantes universitarios.
- Tiempo mínimo requerido para realizar el voluntariado: desde 32 días.
- Mayor de edad.

Conocimientos, habilidades y destrezas:

- Habilidad analítica, iniciativa y organización de documentación
- Habilidad analítica, iniciativa y organización en actividades o servicios menores dentro de las instalaciones de la DPNG en Santa Cruz.
- Tener experiencia en el manejo de bienes, de preferencia en el Sector Público.
- Predisposición para trabajar en equipo.

5. Competencias o Responsabilidades del voluntario/a:

a) SUB PROCESO DE OBRA CIVIL Y FISCALIZACIÓN:

- Apoyo en actividades del subproceso de obra civil y fiscalización.
- Uso adecuado y confidencial de los documentos.
- Organizar y registrar documentos.

b) SUB PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y BODEGAS:

PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Revisar, registrar y organizar documentación.
- Uso adecuado y confidencial de la documentación y de actividades relacionadas al subproceso.
- Apoyar y asistir al personal del Subproceso de Bienes y Bodega en actividades de oficina y en el proceso de la toma física de Bienes y existencias.
- Aportar en otras actividades que se llevan a cabo en el Subproceso de Administración de Bienes y Bodega.
- Manejo de utilitarios de Microsoft office.

6. Productos a entregar al finalizar el voluntariado:

- Entregar un informe final de todas actividades realizadas durante el tiempo de voluntariado.
- Archivo organizado en orden cronológico y alfabético.
- Informe sobre actividades realizadas en conjunto o en coordinación con el Responsable del área.

7. Materiales que necesita traer el voluntario/a:

- Computadora.

8. Duración de la Vacante: La vacante del voluntariado estará disponible a partir del 06 de enero hasta el 19 de diciembre 2025.

9. Número de voluntarios requeridos: Se requiere mínimo 1 voluntario por cada mes en el año.

10. Fecha límite de aplicación: Se recibe la última aplicación hasta la 1era semana de octubre 2025

11. Beneficios:

Voluntarios del Ecuador Continental:

- Hospedaje durante el periodo de voluntariado en las instalaciones del Parque Nacional Galápagos (sujeto a disponibilidad).
- Uniforme: camisetitas y gorra. (Sujeto a disponibilidad).
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

Voluntarios Residentes de la provincia de Galápagos:

PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

VACANTE PARA VOLUNTARIADO

- Uniforme: camisetas y gorra. (Sujeto a disponibilidad).
- Materiales y equipos para realizar las actividades de voluntariado.
- Certificado de participación.

12. Gastos asumidos por el voluntario:

Voluntarios del Ecuador Continental:

- Boleto aéreo de entrada y salida de Galápagos.
- Alimentación durante su estancia de voluntariado.
- Certificado médico o de salud.
- Gastos extras que se puedan presentar durante su estancia.
- Tarjeta de Control de Tránsito.
- Tasa de ingreso al Parque Nacional Galápagos *
- Firma electrónica.

* **Transeúntes, nacionales o extranjeros no residentes en el Ecuador que sean calificados por el Consejo de Gobierno (CGREG) con esta categoría migratoria pagarán el 50% de la tarifa de turista nacional, es decir USD \$15.**

Las personas interesadas en la vacante de voluntariado deben enviar los siguientes documentos iniciales para evaluar su aplicación: ficha de aplicación, hoja de vida actualizada y carta al Director del PNG vía e-mail a la siguiente dirección voluntarios@galapagos.gob.ec. Los formatos para cumplir con lo dispuesto encontrarán en el link de voluntarios. Si precisan información adicional contactarse al mismo correo electrónico.

Al momento de enviar la ficha de aplicación precisar en el campo relacionado a la vacante de interés el nombre de la vacante seleccionada para su aplicación, de igual manera el tiempo de interés para realizar su voluntariado deberá estar acorde a las fechas correspondientes a la vacante de su elección dependiendo el periodo existente.

Fotografías:

Inventario de Bienes – Sub proceso de Administración de Bienes y Bodega.

PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

VACANTE PARA VOLUNTARIADO



Aprobado por:

Catalina Calderón
Programa de Voluntariado
Parque Nacional Galápagos